



Curso Gestão Prática de Portfólios e Programas de Projetos

Avaliamos várias pesquisas e opiniões* sobre o que estava funcionando bem e em que áreas a melhoria se fazia necessária na disciplina de gerenciamento de projetos. Também questionamos nossos Facilitadores sobre as tendências e práticas comuns, com base na experiência e vivências práticas em projetos, sendo que as análises e respostas das inquisições nos retornaram com os seguintes pontos importantes:

- Erros de estimativa durante a fase de planejamento continuam a ser o maior fator de falhas nos projetos.
- Segundo a opinião da maioria dos nossos especialistas a gestão de projetos é fundamental para o sucesso organizacional e o desempenho dos negócios e existe amplos indicadores disponíveis que podem comprovar tal afirmação.
- Embora os níveis de maturidade da gestão de projetos estejam em ascensão, muitas organizações desejam continuar a obter um nível ainda mais amplo. Assim, as organizações estão se empenhando nesse sentido, buscando reforçar atividades de formação de equipes e desenvolvimento de competências para melhorar o desempenho e promover alta produtividade, no entanto, a maioria das análises e observações práticas apontaram que são requeridas também melhorias na estrutura organizacional, na gestão de recursos humanos e na garantia da qualidade.
- Empregar uma abordagem padrão de gestão de projetos em uma organização contribui para cumprir o escopo e alcançar os padrões de qualidade e os benefícios empresariais definidos para um projeto, todavia observam-se níveis de desempenho menores quanto ao cumprimento do cronograma e do orçamento.
- Usar essas metodologias aumenta o sucesso dos principais indicadores de desempenho de projetos (qualidade, escopo, orçamento, prazo e benefícios para o negócio).
- A adoção do gerenciamento de portfólio contribui para um aumento nos cinco principais indicadores de desempenho de qualidade, escopo, orçamento, cronograma e benefícios para o negócio. Na implantação do gerenciamento de portfólio, são identificadas as três principais fórmulas de sucesso: alinhar o portfólio à estratégia da organização, usar um PMO (Project Management Office ou escritório de projetos corporativo) para gerenciar o portfólio e realizar avaliações mensais. As organizações que empregam essas abordagens ampliam a probabilidade de seus portfólios atingirem o cronograma, o escopo, os padrões de qualidade, o orçamento, o prazo e os benefícios para os negócios.
- Usar metodologias de comunicação eficientes e eficazes afeta positivamente a qualidade, o escopo e os benefícios empresariais esperados para o projeto, mas mostra uma correlação negativa com o orçamento e o cronograma.



- O estabelecimento de PMOs resulta em projetos com maior qualidade e mais benefícios para o negócio.
- Um conjunto de processos sistemático e organizado traz ordem e eficiência ao gerenciamento de projetos. Logo, a existência de processos de gerenciamento de projetos bem definidos – muitas vezes agrupados em uma metodologia – diferencia as empresas que são capazes de entregar resultados superiores, de forma consistente, das que não são.
- Os principais resultados que se espera em processos de Gestão de Projetos são:
 - Padronização e institucionalização de processos de gerenciamento de projetos; priorização de projetos e aplicação de um ciclo de vida de projeto padrão;
 - Uso de técnicas de portfólio de projetos;
 - Utilização de metodologias no gerenciamento de projetos;
 - Gerenciamento de portfólio e gerenciamento de projetos Agile, e;
 - Utilização de melhores práticas de gerenciamento de comunicação.

Tendo em vista as constatações acima citadas buscamos dar uma ênfase maior na prática de Gestão de Projetos e agora aprimoramos nossas ofertas com novas capacitações, notadamente este Curso Gestão Prática de Portfólios e Programas de Projetos.

*Fontes:

<http://www.projecttimes.com/elizabeth-larson/what-the-2015-trends-mean-for-business-analysis-and-project-management.html>

<http://blog.aiec.br/2015-saiba-algumas-tendencias-em-gerenciamento-de-projetos/>

<https://www.pwc.com.br>

<http://globaldeliveryreport.com/top-6-global-trends-to-watch-in-project-management-as-2015-approaches/>

<https://www.pm-partners.com.au/>

Objetivos

Curso voltado a profissionais seniores atuantes na gestão de portfólio de projetos estratégicos e que possuam a necessidade de maiores conhecimentos das técnicas de conceituação, estruturação, padronização e condução em práticas de tomada de decisão em suas empresas.



Público alvo

Nosso treinamento foi desenvolvido para capacitar profissionais envolvidas no gerenciamento, coordenação, liderança ou participação em projetos de diversos segmentos, dos quais ressaltamos:

- Diretores e gerentes em geral;
- Gerentes de programas e chefes de gerentes de projetos;
- Gerentes de projetos e outros membros da equipe de projeto;
- Profissionais envolvidos em projetos;
- Profissionais de empresas prestadoras de serviços envolvidas em projetos;
- Consultores e outros especialistas envolvidos nesta área.

Benefícios

- Redução do custo de controle em projetos;
- Maior velocidade no processo decisório;
- Controle dos projetos;
- Reuniões mais eficientes;
- Padronização dos indicadores de medição e avaliação de projetos;
- Agilidade na obtenção de dados de projetos atualizados;
- Melhor controle de mudanças em projetos
- Realização sistemática de planos de projetos;

O participante terá como suporte:

- Material (slides impressos e apostila teórica);
- Turmas reduzidas.
- Material didático;
- Coffee-Break;
- Certificado de Participação.

Diferenciais:

- Alinhamento das expectativas e necessidades de cada participante;
- Instrutores altamente qualificados;
- Aprovado e recomendado pelas turmas anteriores;
- Compartilhamento de informações consolidadas e exclusivas sobre o tema;
- Acompanhamento posterior através de ferramentas automatizadas, por um período de 30 dias.



Metodologia de ensino

Aulas expositivas, com a apresentação da nossa experiência em implantações nos setores Financeiros, TI, Indústrias e Produtos. Todos os modelos serão apresentados na forma estudos de casos em forma de exercícios para fixação da teoria.

Pré requisitos

Profissionais que já tenham algum conhecimento nas atividades de Gestão de Portfólio e Programas, especificamente no planejamento, no acompanhamento e no controle de projetos estratégicos.

Material Didático

- Apostila contendo os slides;
- Estudos de caso;
- Uso de flip-chart.

Conteúdo Programático

Ementa

- Módulo I – Objetivo, Conceitos e Contexto de PMO
- Módulo II – Conceituação, Definição e Implantação
- Módulo III – Infraestrutura e Continuidade
- Módulo IV – Próximos passos

Programa

Módulo I - Objetivo, Conceitos e Contexto de PMO

- Objetivo do PMO
- Projetos, programas e portfólio,
- Gestão de projetos e modelos de gestão
- Ambiente empresarial
- Planejamento estratégico
- Estruturas organizacionais
- Modelos de maturidade

Módulo II – Conceituação, Definição e Implantação.

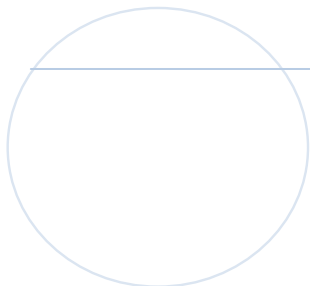
- Funções
- Estrutura
- Governança
- Roteiro o Ferramentas
- Plano de Implementação
- Monitoramento e Controle



Módulo III – Infraestrutura e Continuidade

- Kick-Off
- Treinamento (Alinhamento, **Patrocinadores, Gestores e Colaboradores**)
- Coaching (Patrocinadores e Gestores)
- Comunicação (Mídias, Stakeholders, Planos de Ação, Distribuição e Monitoramento)

Modulo IV – Próximos passos.



Material desenvolvido para o treinamento em parceria com o GrupoTreinar. É proibida a cópia deste conteúdo, no todo ou em parte, sem autorização prévia.
