



Curso *on line* e ao vivo de Licitações, Contratos e Termo de Referência

Curso Teórico Referente de Licitações, Contratos e Termo de Referência, foco na atualização da legislação

Objetivo

Este curso tem por objetivo permitir aos fornecedores para órgãos públicos, agentes públicos, principalmente aos responsáveis pela área de compras, fiscais de contratos, controle interno, assessores jurídicos e demais profissionais envolvidos na contratação pública, uma visão teórica e prática do procedimento do procedimento de contratação governamental.

Este curso está fundamentado nas melhores práticas de gestão pública de acordo com os novos procedimentos inerentes à alteração da legislação em vigor, buscando aprimorar a formalização do processo de gestão contratual.

Público alvo

Fornecedores para órgãos públicos, Servidores, Administradores, Advogados e demais interessados que atuem na área de licitações públicas diretamente ou prestando assessoria e/ou consultoria, bem como demais profissionais envolvidos na contratação pública.



Benefícios

Ao concluir esta capacitação o participante irá:

- Estar apto, através de uma visão teórica e prática, para interagir com todos procedimentos de contratação governamental;
- Obter conhecimento de todo o processo/procedimento e legislação sobre Licitações e Contratações Administrativas;
- Ter uma visão detalhada sobre todas as implicações das Leis relacionadas com o tema;
- Aprender a executar as compras diretas sem licitação (Dispensa / Inexigibilidade);
- Ter excelente aprofundamento a respeito do Sistema de Registro de Preços (SRP);
- Adquirir excelente conhecimento sobre o pregão presencial e eletrônico bem como sobre negociação em licitações;
- Conhecer toda a documentação necessária para participação em licitações, bem como para o registro cadastral em órgãos públicos; ficará a par dos principais e mais embasados recursos administrativos utilizados nas licitações;
- Obter conhecimento nas regras de *compliance* da administração pública;
- Estar totalmente informado sobre os contratos administrativos e sua gestão.

Metodologia de ensino

Aulas expositivas, estudos de casos, vivências seguidas de elaboração teórica, debates, exposições dialogadas, leitura de textos, jurisprudência do TCU.

Pré-requisitos

Não há.



Conteúdo Programático

1. INTRODUÇÃO A LICITAÇÕES

- Finalidade da Licitação;
- Objetivo;
- Legislação: Visão geral e aplicabilidade;
- Princípios da Licitação;
- O que, Por que, Quem, Deve licitar?
- Quem não pode participar da Licitação?
- Processo Administrativo Interno (Fase Preparatória);
- Fase Externa ou Executória;
- Comissões de Licitação;
- Exceções a Regra de Licitar;
- Tipos de Licitação;
- Licitação deserta e fracassada.
- Infrações e Sanções em Licitações – com as alterações da Lei Anticorrupção – Lei 12.846/2013;
- Natureza e Finalidade do Edital;
- Conteúdo do Instrumento Convocatório;
- Proposta inexequível / exequível;
- Anulação e Revogação da Licitação;
- Publicação do Edital;
- Solicitação de Esclarecimentos;
 - **Prática: Elaborando um Esclarecimento;**
- Impugnação;
 - **Prática: Simulação da Elaboração de um Termo de Referência.**
- Recursos.

2. TERMO DE REFERÊNCIA:

- Escolha da modalidade de licitação;
- Descrição do objeto;
- Elaboração do Termo de Referência.

3. AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- A aplicabilidade das normas licitatórias da LC 123;
- Lei Complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014.



4. O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Conceito;
- Quando Realizar um SRP?
- Características;
- Não cabe SRP;
- Atores no SRP;
- A Ata de Registro de Preços;
- Órgão Carona (Extraordinário).

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

- Credenciamento;
- Habilitação Jurídica;
- Qualificação Técnica;
- Qualificação Econômico-Financeira;
- Regularidade Fiscal.

6. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA PROPOSTAS TÉCNICAS

- Conceito;
- Entendendo uma Licitação do tipo Técnica e Preço;
- Propostas Técnicas;
- Pontuações;
- Modelos de Propostas Técnicas;
- **Prática: Elaboração de uma Proposta Técnica.**

7. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA PROPOSTAS COMERCIAIS / PROPOSTAS DE PREÇOS

- Conceito;
- Propostas Comerciais de Licitação;
- Modelos de Propostas Comerciais;
- **Prática: Elaboração de uma Proposta Comercial.**



8. MODALIDADES DE LICITAÇÃO

- **Exceções: Dispensa e Inexigibilidade;**
- **Carta-Convite:**
 - Conceito e Aplicação;
 - Prazo de Publicação;
 - Limites de Compra;
 - Fundamentos Jurídicos;
 - **Prática:**
 - **Análise de um Edital real;**
 - **Preparação da documentação;**
 - **Preparação da proposta;**
 - **Entrega dos Envelopes;**
 - **Credenciamento;**
 - **Análise dos documentos dos concorrentes;**
 - **Análise das propostas dos concorrentes;**
 - **Julgamento;**
 - **Recurso.**

- **Tomada de Preços:**
 - Conceito e Aplicação;
 - Prazo de Publicação;
 - Limites de Compra;
 - Diferença de Julgamento tipo Técnica e Preços;
 - Fundamentos Jurídicos;
 - **Prática:**
 - **Análise de um Edital real;**
 - **Preparação da documentação;**
 - **Preparação da proposta;**
 - **Entrega dos Envelopes;**
 - **Credenciamento;**
 - **Análise dos documentos dos concorrentes;**
 - **Análise das propostas dos concorrentes;**
 - **Julgamento;**
 - **Recurso.**

- **Concorrência Pública:**
 - Conceito e Aplicação;
 - Prazo de Publicação;
 - Limites de Compra;
 - Diferença de Julgamento tipo Técnica e Preços;
 - Fundamentos Jurídicos;
 - **Prática:**
 - **Análise de um Edital real;**
 - **Preparação da documentação;**
 - **Preparação da proposta;**
 - **Entrega dos Envelopes;**
 - **Credenciamento;**
 - **Análise dos documentos dos concorrentes;**
 - **Análise das propostas dos concorrentes;**
 - **Julgamento & Recurso;**



- **Pregão Presencial / Eletrônico:**

- Conceito e Aplicação;
- Prazo de Publicação;
- Limites de Compra;
- O termo: “bens e serviços comuns”;
- Fundamentos Jurídicos;
- Principais diferenças entre o pregão presencial e o pregão eletrônico;
- **Prática:**
 - **Análise de um Edital real;**
 - **Preparação da documentação;**
 - **Preparação da proposta;**
 - **Entrega dos Envelopes;**
 - **Credenciamento;**
 - **Análise das propostas dos concorrentes;**
 - **Etapa de Lances;**
 - **Análise dos documentos dos concorrentes;**
 - **Julgamento;**
 - **Recurso.**

9. ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO:

- Publicação do Decreto Nº 9.488, em 30/AGOSTO/2018 e seus efeitos imediatos e a médio e longo prazos;
- Recentes alterações legislativas em caronas;
- Publicação do Decreto Nº 9.412/2018 em 18/06/2018 e seus reflexos;
- Inclusão na Lei Nº 8.666/2018, de ampla Aplicabilidade;
- Alteração no teto do valor para dispensa da Licitação;
- Alteração da Lei 13.303/2016 que dispõe do estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

10. LICITAÇÃO NO MOMENTO DE PANDEMIA:

- O que mudou?
- **Novas Medidas Provisórias Emergenciais;**
- O que pode e o que não pode de fato?
- **Novas regras valerão pós-pandemia?**



11.CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:

- Conceito;
- Características;
- Cláusulas essenciais;
- Publicidade dos contratos;
- Vigência dos contratos;
- Alteração dos contratos;
- Execução dos contratos.
- Inexecução e rescisão dos contratos.

Material desenvolvido para o treinamento em parceria com o GrupoTreinar. É proibida a cópia deste conteúdo, no todo ou em parte, sem autorização prévia.
